

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
"Павлоградский техникум сельскохозяйственных и перерабатывающих  
технологий"

СОГЛАСОВАННО

Ген. директором  
ЗАО «Яснополянское»

*М.В. Ковальчук*  
"18" *октября* 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО "Павлоградский  
техникум сельскохозяйственных и  
перерабатывающих технологий"

*Л.В. Терещенко*  
"18" *октября* 2018 г.



**Программа учебной практики**  
**ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного**  
**парка сельскохозяйственного предприятия**

35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
срок обучения 3 года 10 месяцев

Павлоградка 2018 г.

Рабочая программа учебной практики по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 456, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года, Положения о практике обучающихся БПОУ ОО «Павлоградский техникум сельскохозяйственных и перерабатывающих технологий» от 26 сентября 2016г.

Организация-разработчик:

БПОУ «Павлоградский техникум сельскохозяйственных и перерабатывающих технологий» (БПОУ ПТСиПТ)

Разработчики:

О.А. Кузьменко мастер производственного обучения БПОУ ПТСиПТ

О.Ю. Приходько мастер производственного обучения БПОУ ПТСиПТ

Н.А. Шагин старший мастер БПОУ ПТСиПТ

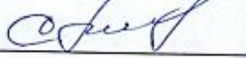
Л.И. Богомолова заместитель директора БПОУ ПТСиПТ

А.Н. Ищенко ИП «Крез-Агро»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от 22.08. 2018 г.

Председатель комиссии  /Г.Н. Сагнаев/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

## **1. Паспорт рабочей программы учебной практики**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства в части освоения квалификаций:

- машины, механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-технологическое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категорий "В" и "С";
- стационарные и передвижные средства технического обслуживания и ремонта;
- технологические процессы подготовки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства;
- первичные трудовые коллективы.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке, профессиональной подготовке.

### **1.2. Цели и задачи практики.**

Учебная практика направлена на:

- ознакомление с правилами ТБ и противопожарной безопасности при выполнении производственных заданий на рабочем месте;
- формирование общего представления о предприятии и процессе производства сельскохозяйственной продукции;
- формирование общего представления о механизации процесса сельскохозяйственного производства;
- формирование первоначального опыта работы на рабочих местах при выполнении операций под наблюдением руководителя;
- формирование знаний правил безопасной эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования;
- подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

Всего в учебном плане на прохождение студентами учебной практики по ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия отводится – 72 часа

## 2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля СПО ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	<b>3 курс (6 семестр)</b>	<b>72</b>
		<b>Тема 1</b> Ознакомление с первичной документацией по составлению оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период.	6
		<b>Тема 2</b> Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих.	6
		<b>Тема 3</b> Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам.	6
		<b>Тема 4</b> Составление табеля учета использования рабочего времени; учетного листа тракториста машиниста; путевого листа трактора; накладных на получение запасных частей; лимитно-заборных карт; отчета о движении горючего; производственного отчета по вспомогательным производствам.	6
		<b>Тема 5</b> Участие в планирование и анализе производственных показателей организации и структурных подразделений. Участие в распределении должностей между всеми участниками трудового процесса. Помощь при постановке задачи для всего	6

		коллектива.	
		<b>Тема 6</b> Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Планирование работы машинно-тракторного парка, составление графика ремонтов.	6
		<b>Тема 7</b> Ознакомление с первичной документацией по составлению акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам.	6
		<b>Тема 8</b> Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин.	6
		<b>Тема 9</b> Расчет потребности в топливе на заданный период. Наблюдение за своевременностью выполнения работ, за правильностью рабочего процесса. Участие в анализе и разборе ошибок.	6
		<b>Тема 10</b> Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	6
		<b>Тема 11</b> Ведение документации установленного образца. Заполнение и поддержание ее в порядке.	6
		<b>Тема 12</b> Дифференцированный зачет.	6

### 3.2. Содержание программы учебной практики

Наименование разделов учебной практики и	Содержание учебного материала	Объем
--	-------------------------------	-------



тем УП		часов
1	2	3
<b>Профессиональный модуль ПМ. 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия</b>		<b>72</b>
<b>Тема 1</b> Ознакомление с первичной документацией по составлению оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период.	1. Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления в структурных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Введение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов.	6
<b>Тема 2</b> Расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих.	1. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления.	6
<b>Тема 3</b> Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам.	Работа с документами на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике и автомобилям.	6
<b>Тема 4</b> Составление табеля учета использования рабочего времени; учетного листа тракториста машиниста; путевого листа трактора; накладных на получение запасных частей; отчета о движении горючего; производственного отчета по вспомогательным производствам.	1. Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов. Методика расчета потребностей в запасных частях, затрат и потребностей. Техничко-экономические показатели производства продукции.	6
<b>Тема 5</b> Участие в планирование и анализе производственных показателей организации и структурных подразделений. Участие в	1. Учет, отчетность структурных подразделений Учет средств производства, материальных ценностей. Ответственность за своевременное и объективное	6

распределении должностей между всеми участниками трудового процесса. Помощь при постановке задачи для всего коллектива.	составление отчетности.	
<b>Тема 6</b> Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Планирование работы машинно-тракторного парка, составление графика ремонтов.	1. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор.	6
<b>Тема 7</b> Ознакомление с первичной документацией по составлению акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам.	1. Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления в структурных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Организация хранения документов.	6
<b>Тема 8</b> Ознакомление с первичной документацией по составлению заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин.	1. Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления в структурных подразделениях. Организация делопроизводства в подразделении. Организация хранения документов.	6
<b>Тема 9</b> Расчет потребности в топливе на заданный период. Наблюдение за своевременностью выполнения работ, за правильностью рабочего процесса. Участие в анализе и разборе ошибок.	1. Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов. Методика расчета потребностей в запасных частях, затрат и потребностей. Техничко-экономические показатели производства продукции.	6
<b>Тема 10</b> Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Понятие и методика расчета производственной мощности предприятия. Виды производственной мощности и факторы определяющие ее. Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. Перспективные планы.	6
<b>Тема 11</b> Ведение документации установленного образца. Заполнение и поддержание ее в	1. Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления в структурных подразделениях.	6

порядке.	Организация делопроизводства в подразделении.	
<b>Тема 12</b> Дифференцированный зачет.		6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля учебной практики предполагает наличие: лаборатории «Тракторы и автомобили», лаборатории Сельскохозяйственные машины».

Оснащение: - трактор колесный; - трактор гусеничный; - автомобили; - машины для основной обработки почвы; - машины для поверхностной обработки почвы; - машины для внесения удобрений; - сеялки; - погрузчики; - комбайны; - опрыскиватели; - протравители зерна; - доильные агрегаты; - машины для измельчения кормов; - машины для доставки и раздачи кормов; - машины для сбора, удаления, обработки и хранения навоза.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

1. В.А. Родичев. Тракторы. – М.: ПрофОбрИздат, 2017г.
2. Н.И. Верещагин, А.Г. Левшин, А.Н. Скороходов. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. – М.: ПрофОбрИздат, 2017г.
3. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве. Уч. под ред. Профессора В.В. Курчаткина. – М.: АКАДЕМА, 2016г.;

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла. Освоению учебной практики предшествует изучение учебных дисциплин: техническая механика, инженерная графика, электротехника и электронная техника.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	- расчет состава машинно-тракторного парка; - расчет потребности в горюче-смазочных материалах	Текущий контроль в форме: зачета по учебной практике
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	- планирование работ машинно-тракторного парка на календарный период	Текущий контроль в форме: зачета по учебной практике
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	- организовывать работу трудового коллектива подразделения при выполнении полевых работ	Текущий контроль в форме: зачета по учебной практике
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- проводить контроль хода выполнения технологических операций и качества их выполнения	Текущий контроль в форме: зачета по учебной практике
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- заполнять утвержденную учетно - отчетную документацию, производить необходимые расчеты	Текущий контроль в форме: зачета по учебной практике

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность**

**профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки ОК
1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации сельскохозяйственной техники; - оценка эффективности и качества их выполнения	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации сельскохозяйственной техник	
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации - использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- выполнение практических задач с использованием персонального компьютера и	

деятельности.	необходимого программного обеспечения; - использование сети Интернет для решения практических задач в области эксплуатации сельскохозяйственной техники	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов по возделыванию сельскохозяйственных культур	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

знаний (для юношей).		
----------------------	--	--

**Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.**

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка в баллах
<b>Знать:</b>		
общие правила безопасной эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования; общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий;	Дифференцированный зачет	от 2 до 5
<b>Уметь:</b>		
выполнять работы по профилю специальности, не требующие квалификации;	Наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях	от 2 до 5
оценивать правила внутреннего распорядка с позиций их соответствия условиям деятельности предприятия.	Дифференцированный зачет	от 2 до 5