

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
"Павлоградский техникум  
сельскохозяйственных и перерабатывающих технологий"

ПОДПИСАНО:  
исполнительный директор  
ЗАО «Ильинское»  
М.В. Ковальчук  
"28" августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БПОУ ПТСиПТ  
Л.В. Терещенко  
"28" августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Павлоградский техникум сельскохозяйственных и перерабатывающих технологий" далее (БПОУ ПТСиПТ)


Разработчики:

1. Л.И. Богомолова - заместитель директора БПОУ ПТСиПТ
2. Н.А. Шагин – старший мастер БПОУ ПТСиПТ
3. Т.Н. Сагнаев – преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ПТСиПТ
4. К.А. Сагнаева - преподаватель первой квалификационной категории БПОУ ПТСиПТ
5. О.Ю. Приходько – мастер производственного обучения БПОУ ПТСиПТ
6. В.И. Аношко - мастер производственного обучения БПОУ ПТСиПТ
7. Т.Н.Сагнаев - председатель методической комиссии №1
8. В.И. Пушкарев – генеральный директор АО «Нива»

Рассмотрена и утверждена

на заседании методической комиссии специального цикла №1

(Протокол № 1 от 27.08 2019 г)

Председатель методической комиссии:  Т.Н. Сагнаев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в области профессионального образования и профессиональной подготовки работников по эксплуатации машин и оборудования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

### Обязательная часть ППССЗ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

#### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

#### **знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;

**1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –387час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 243 час., включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 162 час.;
- самостоятельной работы обучающегося - 81 час.;

учебной и производственной практики – 144 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, (час.)	Производственная (по профилю специальности), (час.)
			Всего, (час.)	в т.ч. ЛР и ПЗ, (час.)	в т.ч., курсовая работа (проект), (час.)	Всего, (час.)	в т.ч., курсовая работа (проект), (час.)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>ПК 4.1-4.5</b>	<b>Раздел 1. Управление структурным подразделением организации (предприятия)</b>	<b>243</b>	<b>162</b>	72		<b>81</b>		<b>72</b>	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	<b>Всего:</b>	<b>387</b>	<b>162</b>	72		<b>81</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		387	
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		243/162/ 81	
Тема 1. Основы управленческой деятельности	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	
	1. <b>Теоретические основы управления производством</b> Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами	2	1
	2. Системный подход в управлении.	2	1
	3. <b>Управление организациями различных организационно-правовых форм</b> Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве.	2	1
	4. <b>Правовые аспекты управления предприятием</b>	2	2
	5. <b>Функции и организационная структура управления</b> Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)	2	2
	6. <b>Практическое занятие</b> Разработка структур управления предприятиями и подразделениями	2	2
	7. <b>Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями. Единство</b>	2	2



		основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении.		
Тема 1. Основы управленческой деятельности	8.	<b>Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях.</b> Структура и функции управления во внутрихозяйственных подразделениях.	2	2
	9.	Структура и функции управления во внутрихозяйственных подразделениях. Инженерно-технологическая служба. Структура инженерно-технической служба.	2	2
	10.	Должностные функции руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений. Права и обязанности главного инженера, инженера по охране труда.	2	2
	11.	<b>Должностные функции руководителей подразделений.</b> Права и обязанности заведующего ремонтной мастерской, заведующего машинным двором, заведующего автомобильным гаражом, бригадира тракторной бригады.	2	2
	12.	<b>Кадры и организации управленческого труда.</b> Основы управления персоналом. Формирование трудового коллектива сельскохозяйственного предприятия. Цели, задачи и принципы управления персоналом.	2	2
	13.	<b>Методы управления персоналом.</b> Кадровое планирование.	2	2
	14.	<b>Морально-психологический климат в трудовом коллективе.</b> Самоуправление на сельскохозяйственном предприятии.	2	2
	15.	<b>Этика делового общения.</b> Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет.	2	2
	16.	<b>Правила этикета.</b>		
		<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1.	Ознакомление (в рамках экскурсии в современное сельскохозяйственное предприятие) и разработка должностной инструкции главного инженера, инженера по охране труда.	2	
	2.	Ознакомление (в рамках экскурсии) и разработка должностной инструкции заведующего ремонтной мастерской, заведующего гаражом.	2	
	3	Решение производственных ситуаций. Принятие решений.	2	
	4	Деловое совещание	2	
		<b>Тематика домашних заданий</b> Подготовка к деловому совещанию.		

1	2	3	4	
Тема 2. Экономические аспекты управления структурным подразделением	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
	1.	<b>Планирование деятельности структурных подразделений.</b> Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Перспективные планы годовой производственно-финансовый план.	2	2
	2.	<b>Планирование тракторных работ.</b> Разработка технологических карт на возделывание сельскохозяйственных культур.	2	2
	3.	<b>Разработка плана тракторных работ.</b> Планирование потребности в материальных ресурсах.	2	2
	4.	<b>Определение потребности в тракторах.</b> Определение потребности в тракторах планирование использования МТП и затрат на его обслуживание, ремонт и хранение.	2	2
	5.	<b>Определение потребности в сельскохозяйственных машинах</b> планирование использования МТП и затрат на его обслуживание, ремонт и хранение.		
	6.	<b>Система мотивации труда.</b> Методы оценки качества выполнения работ. Понятие мотивации труда. Виды формы и методы мотивации труда.	2	1
	7.	<b>Тарификация и оплата труда.</b> Понятие тарификации труда тарифная система ее назначение использование. Оплата труда руководящих работников и специалистов. Формы материального стимулирования.	2	2
	8.	<b>Документация и делопроизводство в системе управления.</b> Документы, их виды. Классификация документов. Порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.	2	1
	9.	<b>Организация делопроизводства.</b> Понятие о делопроизводстве и правилах оформления документов. Документирование трудовых правоотношений. Служба делопроизводства и корреспонденции. Организация хранения документов.	2	2
	10.	Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок заявок, служебных писем.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>20</b>	
	1.	Разработка технологической карты на возделывание зерновых культур.		
	2.	Разработка технологической карты на возделывание пропашных культур.		
3.	Планирование тракторных работ и расчет сезонной выработки по маркам тракторов.			

1	2	3	4
Тема 2. Экономические аспекты управления структурным подразделением	4. Определение потребности в тракторах для бригады.	2	
	5. Определение плановой потребности в сельскохозяйственной технике для тракторно-полеводческой бригады.	2	
	6. Планирование потребности в транспорте на сельскохозяйственном предприятии.	2	
	7. Планирование потребности в нефтепродуктах.	2	
	8. Расчет заработной платы трактористов машинистов на посеве.	2	
	9. Расчет заработной платы трактористов машинистов на междурядной обработке.	2	
	10. Составление различных документов по структурному подразделению.	2	
Тема 3. Учет и отчетность в структурных подразделениях.	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Учет и отчетность в структурных подразделениях. Учет и отчетность как функции руководителя внутрихозяйственного подразделения. Требования к ее выполнению	2	2
	2. Организация первичного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка. Общий порядок ведения первичного учета в МТП. Специфика, организация учетной информации о производственных процессах в машинно-тракторном парке.	2	2
	3. Первичная документация по учету движения объектов МТП. Действующий порядок учета наличия, перемещения и контроля за использованием сельскохозяйственной техники.	2	2
	4. Организация учета использования машинно-тракторного парка. Передача техники из бригады в бригаду, ее внутрихозяйственное перемещение.	2	2
	5. Первичная документация по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке. Основной первичный документ по учету оплаты труда.	2	2
	6. Рациональная организация первичного учета труда. Начисление оплаты труда. Первичная учетная документация данных о выполненных работах.	2	2
	7. Первичная документация по учету качества выполняемых механизированных работ.	2	2
	8. Предупреждение нерационального расходования трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Показатели качества выполняемых работ машинно-тракторным парком. Нормативно-информационная карта выполнения работ.	2	3
	9. Учет транспортных работ тракторов. Путевой лист тракториста-машиниста. Первичная документация по учету потребности материальных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию МТП.	2	3

1	2	3	4
Тема 3. Учет и отчетность в структурных подразделениях.	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1. Оформление и изучение первичной документации по учету труда и его оплате.	2	
	2. Оформление первичной документации по движению объектов МТП.	2	
	3. Оформление документов по учету транспортных работ (путевой лист тракториста-машиниста).	2	
	4. Составление нормативно-информационной карты.	2	
Тема 4. Анализ эффективности использования МТП.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. <b>Анализ эффективности использования МТП.</b> Значение и методы анализа использования МТП. Показатели оснащенности хозяйства техникой. Показатели уровня и эффективности механизации полеводства.	2	1
	2. <b>Качественные показатели.</b> Показатели использования машинно-тракторного парка.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	1 Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Система показателей машиноиспользования. Оценка эффективности управления	2	
	2 Расчет показателей использования машинно- тракторного парка и автотранспортных средств.	2	
	<b>Тематика домашних заданий</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
Тема 5. Резервы в повышении эффективности использования МТП	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1 <b>Резервы в повышении эффективности использования МТП.</b> Теоретические основы эффективного использования машинно-тракторного парка. Скоростные режимы работы агрегатов. Способы расчета состава агрегатов. Выбор оптимального состава агрегата и режимов его работы.	2	1
	2 <b>Резервы в повышении производительности машинно-тракторных агрегатов.</b> Производительность труда, производительность МТА. Пути повышения производительности машинно-тракторных агрегатов.	2	1
	3 <b>Резервы в организации технического обслуживания машинно-тракторного парка.</b> Выбор оптимальной схемы организации технического обслуживания машинно-тракторного парка. Экономическая эффективность правильной организации технического обслуживания машинно-тракторного парка.	2	2
	4 <b>Организация списания сельскохозяйственной техники.</b> Правила описания с/х техники. Документация необходимая при списании. Оформление и утверждение актов на списание. Снятие с баланса предприятия тракторов, самоходных шасси и другой с/х техники.	2	2

1	2		3	4
Тема 5. Резервы в повышении эффективности использования МТП	5	Организационно-технологические резервы в использовании машинно-тракторного парка. Энергосберегающие технологии возделывания сельскохозяйственных культур. Их преимущества. Экономическая эффективность применения энергосберегающих технологий.	2	2
	6	Организационно-технологические основы возделывания и уборки сельскохозяйственных культур. Обоснование структуры и состава технологических комплексов. Определение оптимального размера механизированного комплекса. Уборочно-транспортные комплексы, их состав.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
	1.	Выбор и обоснование оптимального состава и режима работы машинно-тракторного агрегата.	2	
	2.	Изучение и оформление документации на списание сельскохозяйственной техники.	2	
	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
Тема 6. Основы организации сельскохозяйственного производства	1	<b>Хозяйственные общества</b> Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий	2	
	2	<b>Земельные ресурсы.</b> Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутривладельческом и межхозяйственном землеустройстве. Экологические требования к процессам землеиспользования. Организация противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. Организация учета земель и контроля за их использованием	2	
	3	<b>Понятие и классификация средств производства</b> Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования. Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.	2	
	4	<b>Оборотные средства.</b> Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая	2	

	<p>эффективность оборотных средств и пути ее повышения.  Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений</p>	
5	<p><b>Организация использования машинно-тракторного парка.</b>  Система сельскохозяйственных машин. Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин</p>	2
6	<p><b>Трудовые ресурсы</b> Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень. Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли. Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. Производительность труда в пути ее повышения. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию.</p>	2
7	<p><b>Формы организации труда. Нормирование труда.</b> Виды норм. Методы нормирования труда. Фотография и хронометраж рабочего времени. Сущность заработной платы в ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда.</p>	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>18</b>
1	Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных	2
2	Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах.	2
3	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами.	2
4	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, Производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач.	2
5	Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов	2
6	Разработка часовых графиков работы	2
8	Составление бизнес- плана	2
8	Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ	2
9	Расчет экономической эффективности при хранении сельскохозяйственной продукции	2
	<b>Зачет дифференцированный</b>	<b>2</b>
	<b>Тематика домашних заданий</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической	

	литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела ПМ</b>  Управление организациями различных организационно-правовых форм.  Функции управления.  Характер и содержание управленческого труда.  Этика делового общения.  Основные принципы планирования деятельности структурных подразделений.  Организация делопроизводства подразделения.  Виды отчетности подразделения.  Определение объема и календарные сроки выполнения работ.  Построение операционного графика машиноиспользования по хозяйственным номерам тракторов  Организационная структура инженерно-технической службы  Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы  Организация сводного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка  Сводный учет затрат на выполнение механизированных работ в растениеводстве  Организация аналитического и синтетического учета затрат на содержание машинно-тракторного парка  Калькуляция себестоимости работ, выполненных машинно-тракторным парком  Особенности автоматизации бухгалтерского учета затрат на содержание машинно-тракторного парка</p>		81	
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p>		72	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Определение необходимого количества техники и работников.  -Определение целей и задач посевной кампании.</li> <li>2. Организация работ МТП и составление соответствующей документации. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование МТП.</li> <li>- Составление документации по организации работ МТП.</li> </ul> </li> <li>3. Решение ситуационных задач при дублировании специалистов внутрихозяйственного подразделения.</li> <li>4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчет показателей общей экономической эффективности производственной деятельности.</li> <li>- Определение показателей (сравнить) эффективности использования техники.</li> <li>- Использования техники.</li> <li>- Разработка путей повышения эффективности использования МТП.</li> </ul> </li> <li>5. Обеспечение безопасности труда на производственном участке. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение документов по безопасности труда на производственном участке (ремонтной мастерской).</li> </ul> </li> </ol>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ безопасности труда на производственном участке.</li> </ul> <p>6. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению.</p> <p>Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии или работ на производственном участке.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Работа дублером механика тракторной бригады</p> <p>1. Участие в планировании работы машинно-тракторного парка.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка технологических карт на возделывание с/х культур.</li> <li>– Составление плана тракторных работ.</li> <li>– Определение потребности в технике, ГСМ, запасных частях.</li> </ul> <p>2. Осуществление руководства работниками машинно-тракторного парка.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление инструкции бригадира. Определение обязанностей техника-механика.</li> <li>– Изучении инструкции зав.ремонтной мастерской, проведение совещания.</li> <li>– Осуществление руководства работниками МТП в качестве дублера техника-механика.</li> </ul> <p>3. Организация безопасного ведения работы по ТО и ремонту и анализу результатов производственной деятельности участка МТП.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление безопасного ведения работ по ТО и ремонту в ремонтной мастерской</li> <li>– Проведение анализа работы ремонтной мастерской.</li> <li>– Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.</li> </ul> <p>4. Определение первичных документов в подразделении МТП.</p> <p>5. Определение основных технико-экономических показателей производственной деятельности МТП.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Расчет экономических и производственных показателей деятельности подразделения.</li> <li>– Определение показателей сравнительной экономической эффективности использования техники.</li> </ul> <p>6. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению показателей работы МТП.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ технологических процессов в подразделении в соответствии с требованиями технологических карт.</li> <li>– Разработка мероприятий по повышению показателей работы МТП.</li> </ul> <p>Составление и оформление отчета по практике.</p>	72	
<p><b>Всего:</b></p>	243/162/ 81	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- серия мультимедийных обучающих программ;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

*Для преподавателей*

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: издат.центр «Академия», 2013.- 265с.
2. Водяников В.Т. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях /В.Т. Водяников, А.И. Лысюк.-М.: Колос С, 2015.- 189с.
3. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2013.-253с.
4. Левшин А.Г., Эксплуатация машинно-тракторного парка: Учебник для средних профессиональных учебных заведений / А.А.Зангиев , А.В. Шпилько -М.: Колос , 2015.- 320с.
5. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: издат. центр «Академия», 2013.-154с.

*Для обучающихся*

1. Терновых К.С Планирование на предприятиях АПК. / К.С.Терновых, А.С. Алексеенко - М.: Колос С, 2016.-235с.
2. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петрановой – М.: издат.центр «Академия», 2014.-325с.

#### **Дополнительные источники:**

*Для преподавателей*

1. Годин В.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности /В.В. Годин, И.К. Королев. – М.: издат.центр «Академия», 2013.-216с.
2. Сорк Д.И. Правовое регулирование хозяйственной деятельности / Д.И. Сорк, Н.Г.Заморилова , Е.Н. Белоусов . – М.: издат.центр «Академия», 2014.-227с.
3. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: издат.центр «Академия», 2013.-120с.

*Для обучающихся*

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов . – М.: издат.центр «Академия», 2014-215с.
2. Зайцев Г.Г., Управление деловой карьерой./ Г.Г.Зайцев, Г.В.Черкасская . – М.: издат.центр «Академия», 2015.-116с.
3. Отечественный журнал "Сельский механизатор"

#### **Интернет-ресурс:**

1. Судаков Н.Н. Лекции по эксплуатации машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]-Режим доступа:<http://www.twirx.com/file>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:**

Образовательный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком образовательной деятельности и дорожной картой по специальности.

Освоение профессионального модуля обучающимися происходит посредством организации следующих видов занятий: изучение нового учебного материала; комбинированные занятия; контроль и коррекции знаний, умений и навыков.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

ОП 8 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП 06 Основы агрономии ОП 10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

ОП 11 Правовые основы профессиональной деятельности

ОП 12 Охрана труда, а так же профессиональных модулей ПМ 01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ 03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

Практические занятия проводятся с применением соответствующего учебно-методического обеспечения и с использованием персональных компьютеров. В практических заданиях смоделированы реальные производственные ситуации, решив которые, необходимо провести анализ результатов и сделать выводы.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть профессионального модуля и выполняется студентами в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Видами заданий являются: работа с учебной, справочной и специальной технической литературой при подготовке к практическим и лабораторным занятиям, с информационными ресурсами сети «Интернет». Задания имеют вариативный и дифференцированный характер и учитывают индивидуальные особенности обучающихся. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом модуля и реализуется концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских техникума, производственная - в организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся

В процессе освоения разделов модуля осуществляется текущий и рубежный контроль обучающихся в форме тестирования, проектов, исследований, практико-ориентированных и творческих заданий.

Аттестация по МДК и практике оценивает сформированность элементов компетенций (знаний и умений) и отдельных компетенций. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания). Контроль и оценка по учебной и производственной (по профилю специальности) практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в конкретных производственных ситуациях.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационным является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При освоении модуля для обучающихся предусмотрены консультации. Формы проведения консультаций групповые и индивидуальные в зависимости от специфики учебного материала.

Индивидуальный образовательный маршрут осуществляется в соответствии с дорожной картой с учётом скорости освоения обучающимся разделов модуля. Обучающиеся, имеющие индивидуальный график посещения учебных занятий или пропустившие занятия по уважительной причине, обучаются также в соответствии с дорожной картой, но по индивидуальной программе.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства по программе базовой подготовки.

Один раз в 5 лет педагогические работники проходят независимую сертификацию профессиональных квалификаций с присвоением по итогам сертификации 3-4 разряда по соответствующей рабочей профессии.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения (преподаватели спецдисциплин), имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, а также преподаватели междисциплинарных курсов «Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ», «Технология механизированных работ в растениеводстве», «Технология механизированных работ в животноводстве».

Мастера производственного обучения должны иметь квалификацию на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся программы профессионального модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы модуля осуществляется преподавателем на практических занятиях, курсовом проектировании, при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной (по профилю специальности) практики, при проведении опросов, дифференцированных зачетов по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвует в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия</li> <li>– планирует производственную деятельность МТП</li> <li>– выполняет расчеты основных показателей, характеризующих работу МТП</li> <li>– составляет годовую производственную программу МТП</li> </ul>	Практическая работа, оценка продукта деятельности
Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует деятельность исполнителей</li> <li>– проверяет результаты работы исполнителей</li> <li>– принимает управленческие решения</li> </ul>	Практическая работа, оценка продукта деятельности
Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставит задачи и доводит их до исполнителей;</li> <li>– составляет организационный план на задание;</li> <li>– разрабатывает внутрисменный режим труда и отдыха;</li> <li>– составляет график выхода на работу;</li> <li>– разрабатывает инструктаж по выполнению работ;</li> </ul>	Практическая работа, оценка процесса и продукта деятельности
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контролирует соблюдение техники безопасности и нормы времени при выполнении работ</li> <li>– оценивает выполнение планового задания;</li> <li>– анализирует результаты эффективности работы;</li> <li>– прогнозирует экономические результаты;</li> </ul>	Практическая работа, оценка процесса и продукта деятельности
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведёт учетно-отчетную документацию в системе управления МТП</li> <li>– составляет учетный лист тракториста-машиниста; таблицу учёта рабочего времени, отчет о движении горючего, расходовании материальных ценностей</li> </ul>	Практическая работа, оценка продукта деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1.	2.	3.
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляет интерес к специальности, задаёт вопросы о карьере;</li> <li>– трудоустраивается по полученной специальности;</li> <li>– самостоятельно изучает профессиональный модуль;</li> <li>– участвует в конкурсах профессионального мастерства.</li> </ul>	<p>выполнение работ по учебной и производственной практике, экспертная оценка процесса и продукта деятельности</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>– оценивает эффективность и качество выполнения работ;</li> </ul>	<p>практическое задание, экспертная оценка процесса деятельности</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и несёт за них ответственность</li> </ul>	<p>практическое задание, экспертная оценка процесса деятельности</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– находит источник и выделяет информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– извлекает и систематизирует найденную информацию;</li> <li>– выделяет полезные сведения в соответствии с задачей информационного поиска</li> </ul>	<p>практическое задание, экспертная оценка процесса деятельности</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует навыки эффективного использования ИКТ в управлении работой машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия;</li> <li>– эффективно решает нетиповые профессиональные задачи с привлечением самостоятельно найденной информации;</li> <li>– использует ИКТ в оформлении результатов самостоятельной работы.</li> </ul>	<p>практическое задание, экспертная оценка процесса и продукта деятельности</p>

1.	2.	3.
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет способами саморегуляции и бесконфликтного общения в коллективе;</li> <li>– соблюдает принципы профессиональной этики.</li> </ul>	практическое задание наблюдение за процессом деятельности
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– берёт на себя ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания;</li> </ul>	практическое задание наблюдение за процессом деятельности
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет задачи профессионального и личностного развития</li> <li>– занимается самообразованием при изучении профессионального модуля</li> <li>– осознанно планирует повышение квалификации в рамках производственной деятельности</li> </ul>	практическое задание, экспертная оценка продукта и процесса деятельности
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц)</li> </ul>	практическое задание, экспертная оценка продукта и процесса деятельности

Для промежуточной аттестации и текущего контроля созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.