

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
"Павлоградский техникум сельскохозяйственных и перерабатывающих
технологий"



СОГЛАСОВАНО

Ген. директором

ЗАО «Яснополянское»

М.В. Ковальчук

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО "Павлоградский
техникум сельскохозяйственных и
перерабатывающих технологий"

Л.В. Терещенко

2019 г.

Программа преддипломной практики

35.02.07 Механизация сельского хозяйства
срок обучения 3 года 10 месяцев

Павлоградка 2019 г.

Рабочая программа преддипломной практики по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 456, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года, Положения о практике обучающихся БПОУ ОО «Павлоградский техникум сельскохозяйственных и перерабатывающих технологий» от 26 сентября 2016г.

Организация-разработчик:

БПОУ «Павлоградский техникум сельскохозяйственных и перерабатывающих технологий» (БПОУ ПТСиПТ)

Разработчики:

О.Ю. Приходько мастер п/о БПОУ ПТСиПТ

Н.А. Шагин старший мастер БПОУ ПТСиПТ

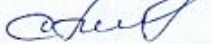
Л.И. Богомолова зам. директора БПОУ ПТСиПТ

А.Н. Ищенко ИП «Крез-Агро»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от 27.08 2019 г.

Председатель комиссии  /Т.Н. Сагнаев/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07. Механизация сельского хозяйства в части освоения квалификаций:

- машины, механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-технологическое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категорий "В" и "С"; стационарные и передвижные средства технического обслуживания и ремонта;
- технологические процессы подготовки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства;
- первичные трудовые коллективы.

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке, профессиональной подготовке.

1.2. Цели и задачи практики.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности студент в ходе освоения программы преддипломной практики должен совершенствовать профессиональные и общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
- ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.
- ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
- ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.
- ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.
- ПК 5.1. Управлять автомобилями категорий "В", «С».
- ПК 5.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 5.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 5.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 5.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 5.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Задачи преддипломной практики:

- совершенствование профессиональных и общих компетенций;
- изучение и анализ технологических процессов, организации производства и экономических условий на предприятии, в организации;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- выполнение студентами комплексных заданий по видам профессиональной деятельности;
- оценка готовности студента к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Всего в учебном плане на прохождение студентами преддипломной практики – 144 часа.

2. Результаты освоения программы преддипломной практики

Результатом освоения программы преддипломной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля СПО ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПР ЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
1.1	Преддипломная практика	144	4 курс (8 семестр)
1.2			Тема 1. Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды.
1.3			Тема 2. Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия. Освоение должностных обязанностей техника-механика.
1.4			
1.5			Тема 3. Участие в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства.
1.6			
2.1			Тема 4. Участие в разработке технологических карт.
2.2			
2.3			Тема 5. Участие в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами.
2.4			
3.1			Тема 6. Участие в списании машин и оборудования.
3.2			
3.3			Тема 7. Организация работы производственных участков
3.4			
4.1			Тема 8. Составление расчетов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых
4.2			
4.3			
4.4			
4.5			
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
5.5			

5.6			<p>для отделения.</p> <p>Тема 9. Изучение документации по учету работы машин, расходованию горюче-смазочных и других материалов</p> <p>Тема 10. Изучение документации по расходованию денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники</p> <p>Тема 11. Внедрение в производство достижений науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов.</p> <p>Тема 12. Внедрение в производство современных форм организации оплаты труда и технически обоснованных норм выработки.</p> <p>Тема 13. Организация работы механизаторов отделения с целью экономии трудовых и материально-технических затрат, снижения себестоимости механизированных работ и сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Тема 14. Участие в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроля по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p> <p>Тема 15. Участие в проведении технической</p>
-----	--	--	---

			учебы механизаторов.
			Тема 16. Участие в подведении итогов работы отделения.
			Тема 17. Участие в составлении текущих отчетов по механизации производственных процессов.
			Тема 18. Участие в составлении текущих отчетов техническому обслуживанию и ремонту машин.
			Тема 19. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы, и предложения по их устранению.
			Тема 20. Анализ технического оснащения процесса производства сельскохозяйственной продукции.
			Тема 21. Внесение рекомендации по оптимизации механизированных работ процесса производства сельскохозяйственной продукции.
			Тема 22. Организация ведения и контроля процесса производства сельскохозяйственной продукции, рационального использования машин и оборудования, обеспечения безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды
			Тема 23. Обеспечение своевременного технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.
			Тема 24. Подведение итогов прохождения

			практики, оформление отчёта.
--	--	--	------------------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики

Реализация программы профессионального модуля преддипломной практики предполагает наличие: лаборатории «Тракторы и автомобили», лаборатории «Сельскохозяйственные машины» и организаций соответствующих профилю специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Оснащение: - трактор колесный; - трактор гусеничный; - автомобили; - машины для основной обработки почвы; - машины для поверхностной обработки почвы; - машины для внесения удобрений; - сеялки; - погрузчики; - комбайны; - опрыскиватели; - протравители зерна; - доильные агрегаты; - машины для измельчения кормов; - машины для доставки и раздачи кормов; - машины для сбора, удаления, обработки и хранения навоза.

4.2. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании письменного отчета, с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практика должна проходить в условиях образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

4.3. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1.	Ознакомление с хозяйством, основными технико-экономическими показателями.	Ознакомление обучающихся с краткой характеристикой хозяйства, основными технико-экономическими показателями, составом машинно-тракторного парка, энерговооруженностью, ремонтно-обслуживающей базой хозяйства.	Анализ дневника - отчета
2.	Работа дублером техника-механика отделения хозяйства.	Ознакомление обучающихся с должностными обязанностями техника-механика. участвовать в разработке планов и заданий по механизации, обеспечение с.х. работ, изучать документацию по учету работы машин, расход ГСМ, ТО и ремонт техники, разрабатывать мероприятия по охране труда.	Собеседование Анализ дневника - отчета
3.	Бригадира тракторной бригады.	Ознакомление с должностными обязанностями бригадира тракторной бригады. Участвовать в разработке производственных заданий бригаде и механизированным звеньям. Участвовать в комплектовании агрегатов, своевременного проведения ТО и ремонта машин.	Собеседование Анализ дневника - отчета
4.	Заведующего машинным двором.	Обучающийся под руководством заведующего машинным двором должен: участвовать в организации работы по хранению машин, в проверке качества постановки машин на хранение. Производить приемку, организовывать сборку и	Собеседование Анализ дневника - отчета

		хранение сельскохозяйственных машин. Анализировать недостатки, выявленные в процессе работы.	
5.	Заведующего пунктом технического обслуживания.	Обучающийся участвует в разработке планов ТО и ремонтов машин, использовать оборудование и приборы, применяемые при техническом диагностировании и обслуживании машин. Обеспечить качественное и своевременное диагностирование и ТО машин. Участвовать в обеспечении пункта ТО материалами и оборудованием.	Собеседование Анализ дневника - отчета
6.	Зав. мастерской, автомобильным гаражом устранению.	Участвовать в составлении плана-графика ТО и ремонта машин, разработке производственных заданий и способствовать их выполнению. Изучать оборудование, приборы и приспособления для проведения ТО и ремонтов машин. Анализировать недостатки, выявленные в процессе работы и давать предложения по их	Собеседование Анализ дневника - отчета
7.	Систематизация материала для дипломного проектирования и оформления дневника отчета.	По итогам преддипломной практики обучающийся обобщает материалы, собранные в ходе практики. Основными данными являются технико-экономические показатели работы предприятия, технологические карты, планы ТО и ремонтов машин. Обучающийся делает анализ и выводы, завершает оформление дневника отчета.	Собеседование Анализ дневника - отчета